

Werken met UWV-applicaties Sonar en WBS

Omschrijving

Een online training, samengesteld uit modules die gevolgd moeten worden om met de UWV-applicaties Sonar en WBS aan de slag te kunnen gaan.

WBS staat voor Werkcoach Bemiddelings Service. Het is een informatiesysteem waarin gegevens van vacatures en werkgevers worden opgeslagen. Je kunt onder andere werkzoekenden en vacatures matchen. In WBS is ook het CRM (customer relation management) gebouwd. Hier kunnen de contacten met de werkgevers vastgelegd worden zodat ze voor elke medewerker inzichtelijk zijn.

Sonar is een klantvolgsysteem waarin alle klantgegevens staan. Je legt hierin ook vast welke afspraken je met een klant maakt. Sonar heeft ook een agendafunctie en de mogelijkheid met de klant via mail en sms te communiceren. Je kunt in Sonar ook op diverse manieren klantselecties maken. Verder bestaat de mogelijkheid om in Sonar klantprofielen aan te maken voor klanten die horen tot de doelgroep banenafpraak. De werkgever kan deze klanten vinden door te selecteren op deze klantprofielen. De gegevens die de werkgever ziet zijn anoniem en er zal contact opgenomen moeten worden met de adviseur werkgeversdienstverlening.

Resultaat

Professional kan omgaan met Sonar en WBS.

Doelgroep

Voor professionals die die gebruik gaan maken van de UWC-applicaties Sonar en WBS.

Programma

De training bestaat uit 10 modules. De leerdoelen en duur van de training zijn afhankelijk van de modules die je volgt. In de bijlage vind je per module een overzicht van de inhoud, de leerdoelen en de studieduur.

Extra informatie

Je krijgt toegang tot de hele training, je kunt alle modules volgen maar ook een keuze maken voor modules die relevant zijn.

Duur

In het programma staat per module aangegeven wat de doorlooptijd is zodat je weet wat de totale doorlooptijd is van de modules die je gaat volgen.

Kosten

140 euro

Aanbieder

UWV Academie WERKbedrijf

Aanmelden

Aanmelden bij Albert de Vries, telefoon 06-52353317, email albert.devries@uwv.nl

Bijlage: de 10 modules van het programma

Module 1 Algemene Inleiding (studieduur: 0,5 uur)

In de inleiding zie je welke modules verplicht zijn en welke modules facultatief.

Module 2 Verzoeken P-wet en registratie (studieduur: 1 uur)

- Verzoek uitkering P-wet
- Instellingen aanpassen door de gemeente
- WIS-module

In deze module leer je:

- Welke stappen de klant moet zetten om de aanvraag in te dienen;
- Hoe de instellingen van de aanvraag zoals contactgegevens en de aanvraagprocedure door de gemeente of het SW-bedrijf kunnen worden aangepast;
- In de WIS-module leer je hoe de klant de uitkeringsaanvraag op werk.nl heeft ingevuld. Met de WIS-module kun je de klant ondersteunen bij het invullen van de uitkeringsaanvraag.

Module 3 Raadplegen Sonar (studieduur: 1,5 uur)

- Rondleiding Sonar
- Raadplegen personalia en overeenkomsten (taken)
- Raadplegen overeenkomsten
- Raadplegen tabblad contacten
- Raadplegen tabblad DV
- Raadplegen Tabblad CV
- Klantselectie maximale uitkeringsduur

In deze module leer je:

- Welke klantinformatie je waar kunt terugvinden;
- Hoe je een query kunt maken van klanten die de maximale uitkeringsduur bereiken.

Module 4 Registreren in Sonar (studieduur: 2 uur)

- Registratie nieuwe klant
- Klantgegevens in het Dashboard
- Agenda en afspraken met klanten
- Werkgroepen samenstellen
- Terugbelnotities en berichten
- Werk.nl CV of Sonar CV
- Aanvullen bemiddelingsgegevens
- Beheermodule

In deze module leer je:

- Hoe je een klant in Sonar registreert;
- Waarvoor je de agenda kunt gebruiken en hoe je een afspraak met een klant maakt;
- Hoe je groepen klanten kunt selecteren voor een specifieke activiteit (bijvoorbeeld een uitnodiging verzenden);
- Hoe je terugbelnotities en berichten in Sonar kunt afhandelen;
- Hoe je berichten verstuurt;
- Welke CV je voor matches kunt gebruiken;
- Hoe je de gegevens van de klant kunt aanvullen;
- Hoe je in de Beheermodule het CV van de klant kunt bekijken.

Module 5 Werkmap (studieduur: 2 uur)

- Werkmap voor de klant
- Sonar en de Werkmap

In deze module leer je:

- Hoe de digitale communicatie via de Werkmap verloopt;
- Welke contacten met de klant kunnen plaatsvinden;
- Welke informatie je met de klant kunt uitwisselen;
- Hoe je contacten (zoals berichten, sms en overeenkomsten) in Sonar moet registreren;
- Hoe de klant vacatures kan zoeken, zijn cv kan invullen en zijn competenties kan testen.

Module 6 Dashboard Gemeenten (studieduur: 2 uur)

- Wat is het dashboard?
- Waar vind je het dashboard?
- Tabbladen in vogelvlucht
- Tabblad Gemeentecaseload
- Tabblad Werkzoekendeselectie
- Tabblad UWV/Gemeenten Banenafpraak
- Tips en Tricks

In deze module leer je:

Hoe het dashboard jou ondersteunt om de klantstromen te beheren, te beheersen en om betere selecties te maken om zo de klanten goed te kunnen bedienen.

Module 7 Registreren en Matchen in WBS (studieduur: 2 uur)

Let op, je volgt module 7 óf 9, niet allebei, want dan is er overlap.

- Instellingen
- Notificaties
- Werkgever zoeken, selecteren, registreren en identificeren
- Categorieën werkgevers
- Vacatures zoeken, registreren en matchen

- Klantprofiel in WBS

In deze module leer je:

- Hoe WBS is opgebouwd en hoe de instellingen aanpast kunnen worden;
- Hoe je werkzoekenden kunt zoeken;
- Hoe werkgevers geregistreerd, geselecteerd en opgezocht kunnen worden;
- Welke categorieën werkgevers er zijn;
- Hoe vacatures geregistreerd en opgezocht kunnen worden;
- Hoe je kunt matchen vanuit een vacature en vanuit de werkzoekende;
- Hoe het klantprofiel in WBS wordt getoond.

Module 8 WBS CRM (klantrelatiesysteem) (studieduur: 2 uur)

- Doel en functie
- Registreren en raadplegen Acties
- Registreren en raadplegen Agenda
- Registreren en raadplegen Contactmomenten en werkafspraken
- Oefenen met cases

In deze module leer je:

- Hoe je het contact met werkgevers in WBS kunt onderhouden.

Deze module kan alleen gevolgd worden in samenhang met module 9: Registreren en matchen in WBS.

Module 9. WBS Raadplegen

- Schermopbouw en wegwijzer WBS
- Werkzoekenden, vacatures en werkgevers zoeken
- Categorieën werkgevers
- Selecteren werkgevers

In deze module leer je:

- Hoe WBS is opgebouwd;
- Hoe werkzoekenden opgezocht kunnen worden;
- Hoe werkgevers opgezocht en geselecteerd kunnen worden;
- Welke categorieën werkgevers er zijn;
- Hoe vacatures opgezocht kunnen worden.

Module 10. Klantprofiel

In deze module leer je een volledig klantprofiel op te stellen voor de klant zodat deze ook zichtbaar wordt in de kandidaat verkenner (voor de werkgever). Dat gebeurt in Sonar onder het tabblad Profielen.